

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

N. /ASURDG DEL

Oggetto: Modello funzionale e organizzativo della Direzione Sanitaria –  
Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

.....

**VISTO** il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il modello funzionale e organizzativo della Direzione Sanitaria, di cui all'allegato documento (Allegato A) comprendente l'organigramma ed il funzionigramma del relativo assetto;
2. di stabilire che il modello funzionale ed organizzativo della Direzione Sanitaria, come sopra approvato, sostituisce ad ogni conseguente effetto ogni altra Determina e disposizione aziendale precedentemente adottata e incompatibile, ferma l'efficacia della Determina DG/ASUR n. 706 del 12/10/2015 e della successiva Determina DG/ASUR n. 157 del 11/03/2016 di modifica, sino a compiuta implementazione del modello approvato con il presente atto;
3. di trasmettere la presente Determina alle Direzioni di Area Vasta per necessaria conoscenza ed informazione dei Servizi di Area Vasta interessati;
4. di dare atto che le OOSS regionali della Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria sono state informate nell'incontro del 18/05/2017 e con missiva prot. n.16336 del 6/6/2017 mediante allegazione del documento concernente il riassetto organizzativo oltre che del verbale dell'incontro del 18/05/2017;

5. di dare atto altresì, che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1, della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e smi;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Pierluigi Esposito



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Nadia Storti



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alessandro Marini



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
Area sanitaria e socio sanitaria**

**Normativa di riferimento**

- L.R. n. 13/2003 e s.m.i.;
- Determina n. 89/D.G. del 10/3/2005;
- Determina DG/ASUR n 432 del 19/06/2006 " Staff della Direzione Sanitaria aziendale - Organizzazione provvisoria;
- Determina DG/ASUR n. 737 del 30/09/2013 "Direzione Sanitaria Determinazioni";
- Determina DG/ASUR n. 1 del 7/01/2014 "Direzione Sanitaria Determinazioni";
- Determina DG/ASUR n. 528 del 06/08/2014 "Modello Organizzativo della struttura tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria ASUR - Approvazione";
- Determina DG/ASUR n. 813 del 05/12/2014 "Designazione dei referenti della struttura tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria ASUR".
- Determina DG/ASUR n. 706 del 12/10/2015 "Modello Organizzativo della struttura tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria ASUR - Approvazione";
- Determina DG/ASUR n. 157 del 11/03/2016 "Modello Organizzativo della struttura tecnica di supporto alla Direzione Sanitaria ASUR - Modifica";

**Motivazione**

Ai sensi dell'art.3 del D.Lvo 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, partecipano unitamente al Direttore Generale che ne ha la responsabilità, alla direzione aziendale, assumendo direttamente responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alle decisioni della Direzione Generale. Il Direttore Sanitario (art.3 comma 7) dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza

Con la Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13, art 4, comma 2 nell'ambito della riorganizzazione del Servizio sanitario Regionale viene stabilito che: Il Direttore Generale, nominato con le modalità di cui all'articolo 3 bis del D.Lgs. 502/1992, ha

la rappresentanza legale dell'Azienda, è responsabile della gestione aziendale ed è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del D.Lgs. 502/1992, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, nonché dal responsabile dei servizi di integrazione socio-sanitaria. Questi ultimi formulano proposte e pareri al Direttore Generale in ordine alla pianificazione, al coordinamento, al monitoraggio e alla verifica dei percorsi e dei processi relativi alle materie ricomprese nelle aree di rispettiva competenza

L'Atto aziendale, approvato con Determina n. 89/D.G. del 10/3/2005, definisce le funzioni, i compiti e le responsabilità dei livelli direzionali.

Il Direttore Sanitario concorre al governo dell'azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione di linee strategiche, delle politiche aziendali finalizzate alla garanzia di equità nella opportunità di accesso ed al raggiungimento del miglior rapporto efficacia - efficienza e qualità nella allocazione delle risorse e nella erogazione dei servizi sanitari. Rappresenta il primo e fondamentale snodo organizzativo di collegamento tra il livello strategico ed il sistema operativo aziendale. Concorre al governo aziendale partecipando al processo di pianificazione strategica e di pianificazione annuale dell'Azienda.

In particolare:

- è garante del governo clinico, sostenendo l'azione dei Direttori di Area Vasta ed in tale veste coordina l'area dell'assistenza nel rispetto delle autonomie professionali ed organizzative;
- è garante della qualità e dell'efficienza tecnico operativa della produzione di prestazioni e di servizi, promuovendo nelle Aree Vaste l'individuazione e l'attuazione di percorsi clinico assistenziali, che, nel quadro delle compatibilità economiche, siano ritenuti i più efficaci ed appropriati per dare concretezza alle linee strategiche fissate a livello aziendale, coadiuvato in tali attività dai professionisti;
- presidia la funzione aziendale di produzione attraverso il coordinamento dell'attività di ricerca epidemiologica e sociale finalizzata ai bisogni di salute ed alla qualità dei servizi prodotti;
- garantisce, supportato dalla funzione di committenza, nell'ambito della programmazione annuale e pluriennale, la coerenza con gli obiettivi di salute ritenuti prioritari, valutando le opportunità, i criteri ed i vincoli per l'elaborazione dei piani di produzione;

- svolge altresì ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente o dai regolamenti anche aziendali ovvero delegatagli dal Direttore Generale.
- Nelle materie di rilievo socio-sanitario si coordina, per gli aspetti programmatici e di indirizzo operativo, con il Responsabile dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria.

La Direzione aziendale, in relazione al richiamato quadro normativo e provvedimentale concernente il Direttore Sanitario, ritiene necessario collegare concretamente il livello di programmazione, coordinamento, verifica e controllo propri del Direttore Sanitario con il livello di erogazione dei servizi sanitari, attraverso la dotazione di strutture operative in grado di coadiuvarlo nelle seguenti macro funzioni:

- Erogazione uniforme al livello aziendale dei livelli essenziali di assistenza.
- Armonizzazione e modellizzazione dei percorsi assistenziali sanitari e socio sanitari.
- Garanzia dell'uniforme qualità ed efficienza tecnico operativa della produzione di prestazioni e di servizi.
- Implementazione della funzione aziendale di produzione attraverso il coordinamento dell'attività di ricerca epidemiologica e sociale finalizzata ai bisogni di salute ed alla qualità dei servizi prodotti.
- Miglioramento continuo dei livelli di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei servizi al fine di eliminare i fattori di duplicazione e frammentazione.

Per le finalità su esposte si è provveduto a definire l'organigramma e funzionigramma in cui si struttura il modello funzionale e organizzativo della Direzione sanitaria, che si articola in funzioni in staff (tabella 1) e funzioni in line (tabelle 2 e 3).

Tale modello è stato illustrato alle OOSS della Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria, per la prevista informativa, nell'incontro tenutosi presso la sede della Direzione Generale in data 18/05/2017 e successivamente con missiva prot. n.16336 del 6/6/2017 mediante allegazione del documento concernente il riassetto.

La Direzione aziendale ha preso atto delle osservazioni medio tempore pervenute dalle OOSS che sono state valutate ai fini della stesura definitiva del modello organizzativo e funzionale della Direzione Sanitaria.

Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

1. di approvare il modello funzionale e organizzativo della Direzione Sanitaria, di cui all'allegato documento (Allegato A) comprendente l'organigramma ed il funzionigramma del relativo assetto;
2. di stabilire che il modello funzionale ed organizzativo della Direzione Sanitaria, come sopra approvato, sostituisce ad ogni conseguente effetto ogni altra Determina e disposizione aziendale precedentemente adottata e incompatibile, ferma l'efficacia della Determina DG/ASUR n. 706 del 12/10/2015 e della successiva Determina DG/ASUR n. 157 del 11/03/2016 di modifica, sino a compiuta implementazione del modello approvato con il presente atto;
3. di trasmettere la presente Determina alle Direzioni di Area Vasta per necessaria conoscenza ed informazione dei Servizi di Area Vasta interessati;
4. di dare atto che le OOSS regionali della Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria sono state informate nell'incontro del 18/05/2017 e con missiva prot. n.16336 del 6/6/2017 mediante allegazione del documento concernente il riassetto organizzativo oltre che del verbale dell'incontro del 18/05/2017;
5. di dare atto altresì, che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1, della L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e smi;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti



- ALLEGATI -

Allegato A: Modello funzionale e organizzativo della Direzione Sanitaria.

