BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO EX ART. 20, COMMA 2, D.LGS. 75/2017 e s.m.i. – PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PSICHIATRIA

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ODONTOIATRA – DISCIPLINA: CHIRURGIA ODONTOSTOMATOLOGICA

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA: PSICOTERAPIA.

PREMESSA

In attuazione della determina 258/AV2 del 17/2/2020, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018, l'ASUR Marche, Area Vasta n. 2, ha stabilito, *in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni del personale adottato con Determina n.* 679/ASURDG del 27/11/2019, di procedere alla stabilizzazione del personale precario della Dirigenza mediante concorso pubblico per titoli ed esami riservato ex art. 20, c. 2, D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. ai titolari *di un contratto di lavoro flessibile e in possesso dei requisiti di legge, per* i seguenti profili professionali/specialità:

DESCRIZIONE PROFILO – Specialità/specializzazione
n. 1 Dirigente medico – Dermatologia e venereologia
n. 1 Dirigente medico – Psichiatria
n. 1 Dirigente medico – Scienza dell'alimentazione
n. 1 Dirigente Odontoiatra – Chirurgia odontostomatologica
n. 2 Dirigenti Psicologi - Psicoterapia

ART. 1 (REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE).

Può accedere alla presente procedura concorsuale riservata, con riferimento a ciascun profilo professionale/specialità, il personale con qualifica dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti generali:

*a) che risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile presso l'**Area Vasta n. 2 dell'ASUR** successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della Legge 124/2015);*

*b) che abbia maturato, alla data del **31 dicembre 2019**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l' **Area Vasta n. 2 dell'ASUR** (*Il termine del 31.12.2017 è stato modificato nel 31.12.2019, dall' *art. 1, comma 466, L. 27 dicembre 2019, n. 160*).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'Area Vasta n.2 possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto b).

Non sono ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate per il tramite di Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

Non sono comunque valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei sottoelencati ulteriori requisiti generali per la partecipazione al presente bando di concorso riservato (stabilizzazione):

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) Idoneità fisica all'impiego;

ART. 2 (REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE)

a) diploma di Laurea previsto per i singoli profili professionali indicati in premessa (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Psicologia (vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale);
b) Abilitazione alla professione per Medici-Chirurghi/Odontoiatri/Psicologi;
c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi/Odontoiatri/Psicologi previsti per i singoli profili professionali;
d) diploma di specializzazione per i singoli profili professionali/specialità per i dirigenti medici indicati in premessa (Dermatologia e venereologia, Psichiatria, Scienza dell'Alimentazione);
e) diploma di specializzazione in Chirurgia odontostomatologica, per il dirigente odontoiatra;
f) diploma di specializzazione in psicoterapia, per i dirigenti psicologi;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e il possesso del diploma di specializzazione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3, comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53, del D.P.R. n. 761/1979, in tema di collocamento a riposo.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

La domanda di ammissione al concorso da redigere in base all'Allegato A), esente da bollo, deve riportare in testa:
A) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
B) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto di legge, qualsiasi comunicazione;
e, quindi, la dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità:

1) del possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
2) del comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3) delle eventuali condanne penali riportate e i giudizi pendenti (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
4) del possesso dei requisiti specifici di ammissione;
5) dell'eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
6) dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7) dell'eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

8) degli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
9) dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
4. l'inoltro con modalità diverse da quella prevista nel presente bando (pec);
5. la spedizione della domanda (pec) oltre i termini di scadenza;

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA).

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso di diretto riferimento rispetto al profilo professionale/specialità:
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:
"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che <u>le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.</u>

E' altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle

successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di fine servizio prestato (giorno, mese, anno), tipologia dell'orario svolto (tempo pieno / part-time), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), la causa di cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

Le domande dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata:

areavasta2.asur@emarche.it

Il candidato deve essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda completa della documentazione in formato PDF (In proposito, L'art. 65 del D.lgs. 7.3..2005, n. 85 e s.m.i. - Codice amministrazione digitale - specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato).

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, **la domanda, *completa dei relativi allegati***, **inviata tramite pec**, deve essere **contenuta in un unico file esclusivamente in formato PDF e** deve essere sottoscritta con **firma digitale o autografa** del candidato, a pena di esclusione.

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione al concorso pubblico riservato:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure:

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "*Contiene domanda concorso riservato stabilizzazione personale dirigente c. 2 art. 20 D. Lgs. 75/2017"*, unitamente al cognome e nome del candidato (senza abbreviazioni di parole).

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA).

Il termine per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana N.26 del 31/03/2020 (**OVVERO IL 30/04/2020**) previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche**.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio (pena esclusione).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Parimenti, l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità qualora la documentazione dovesse risultare non leggibile dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico in quanto trasmessa in formato diverso da quello sopra indicato (prevista, comunque l'esclusione come da art. 3 e art. 5).

ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

Saranno ammessi ai concorsi riservati i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Non saranno ammessi ai concorsi riservati coloro che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione alla data di presentazione della domanda di ammissione (cfr. punto 3, allegato A) DGRM n. 770 del 12.6.2018).

Poiché la stabilizzazione si configura come meccanismo di transizione da una posizione lavorativa precaria a una posizione lavorativa a tempo indeterminato, ove la prima sia cessata in quanto il candidato "*medio tempore*" ha ottenuto un contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, non sarà possibile accedere alla riserva di posti che costituisce un' eccezionale forma di reclutamento (Cfr. sentenza del Consiglio di Stato, sezione III n. 872 del 3 febbraio 2020).

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (COMMISSIONI ESAMINATRICI)

Le Commissioni Esaminatrici sono nominate con riferimento a ciascun profilo professionale/specialità oggetto del presente concorso riservato, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. e della vigente normativa in materia e sono composte dal Presidente, da due componenti e dal segretario. Dei due componenti, dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti a ciascun profilo e disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/97 ed uno designato dalla Regione.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso l'Area Dipartimentale del Personale dell'ASUR, sita in Via Oberdan n. 2 – Ancona, alle ore 12.00 del **2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di concorso**. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora il giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella **sottosezione (bandi di concorso) del link "Amministrazione Trasparente" dell'ASUR (www.asur.marche.it).** almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

ART. 9 (PROVE D'ESAME)

Le prove d'esame **per dirigente medico** sono le seguenti (art. 26 DPR 483/97):

***a*) prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***b*) prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

***c*) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove d'esame per **dirigente odontoiatra** sono le seguenti (art. 30 DPR 483/97):

***a*) prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

***b*) prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

***c*) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove d'esame per il concorso relativo a profilo professionale di **dirigente psicologo** (art. 54 DPR 483/97):

***a*) prova scritta:**

impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

***b*) prova pratica:**

esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

***c*) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati ammessi saranno comunicati all'indirizzo PEC indicato nella domanda la data ed il diario delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso dell'art. 7 del DPR 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/97.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

Ai sensi dell'art. 27 del citato DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

ART. 11 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove di esame ciascuna Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

Le graduatorie generale di merito sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generale di merito sono approvate con determina del Direttore dell'Area Vasta n.2.

Si procederà allo scorrimento delle graduatorie qualora entro il termine di validità delle graduatorie stesse ex lege il Piano Triennale sui Fabbisogni del personale adottato dall'Azienda ed approvato dalla Regione Marche integri i posti messi a concorso nei diversi profili professionali/discipline rispetto a quelli previsti nel PTFP 2019/2020, oggetto del presente bando, fermo restando il limite del 50% dei posti disponibili inteso come risorse finanziarie disponibili nell'ambito delle facoltà di assunzione che possono essere quindi destinate al reclutamento speciale nella misura massima del 50% (Cfr. punto 3.2.1 , c. 2, nota 4 Circolare Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017).

Art. 12 (CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA)

Il perfezionamento delle procedure concorsuali oggetto del presente bando/assunzioni è subordinato all'approvazione da parte della Regione Marche del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021 adottato con *Determina n.* 679/ASURDG del 27/11/2019.

L'assunzione a tempo indeterminato nei posti messi a concorso riservato è subordinata, in ogni caso, all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. (Cfr. DGRM n. 770 del 12.6.2018). Nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità con riferimento a ciascun profilo professionale/specialità, il presente concorso si intenderà revocato per il relativo profilo professionale/specialità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'Area Vasta n.2 si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando con riferimento a ciascun profilo professionale/specialità, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire un blocco sulle assunzioni, ancorché con possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per la partecipazione ai concorsi riservati di cui al presente bando non è dovuta alcuna tassa di concorso o diritto di segreteria da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti, per quanto compatibili; in particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici dell'UOC "Supporto Politiche del Personale" dell'Area Vasta n. 2 oppure contattare telefonicamente il numero 0731/534864.

Fabriano, lì 09/04/2020

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Dr. Giovanni Guidi